



Verwaltungsangestellte/r (m/w/div)

Stellenbeschreibung

Das Bayerische Rote Kreuz Kreisverband Fürstenfeldbruck ist ein großer Wohlfahrtsverband und die größte Hilfsorganisation im Landkreis mit derzeit ca. 260 hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Für den Verwaltungsbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Std./Woche für den Bereich Kindertagesstätten

Eine spätere Option auf Erhöhung der Arbeitszeit ist möglich.

Ihre Aufgaben beinhalten u.a.

- Abrechnung unserer Kindertagesstätten (Beiträge, aber auch Erstellung der Endabrechnung sowie Prüfung und Verrechnung der Bescheide)
- Personalplanung des Bereichs Kindertagesstätten
- Überwachung der gesetzlichen Vorgaben des Personalschlüssels
- Durchführung laufender Buchhaltungsarbeiten
- Kontenabstimmung
- Unterstützung bei Jahresabschlüssen, Abschlussarbeiten, Erstellung von Haushaltsplänen und Vorbereitung auf Prüfungen der Revision
- Steuermeldungen
- Controllingauswertungen
- sowie weitere Aufgaben aus Teilen des Personalmanagements inkl. Personalsachbearbeitung

Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise zum/r Industriekaufmann/frau, mit langjähriger Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalwesen
- eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- soziale Kompetenz
- ausgeprägte Teamfähigkeit



- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- umfassende, sichere IT Kenntnisse
- Bereitschaft, sich in fachspezifische Programme (z.B. KiBiGweb, AdebisKita, entire) einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten und engagierten Team
- die Möglichkeit, Ihr Wissen und Ihre Erfahrung zu erweitern
- Vergütung und Sozialleistungen nach den Tarifverträgen des BRK inkl. Zusatzaltersversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 30.09.2019 an:

**Bayerisches Rotes Kreuz
Elke Herlan
Dachauer Str. 35
82256 Fürstenfeldbruck**

Alternativ zur postalischen Bewerbung können Sie auch gerne unsere bequeme Online-Bewerbung nutzen.

Kontakt

Arbeitgeber: Bayerisches Rotes Kreuz, Kreisverband Fürstenfeldbruck
Ort: Dachauer Str. 35, 82256 Fürstenfeldbruck
Ansprechpartner: Elke Herlan
E-Mail: bewerbung@kvffb.brk.de
Veröffentlicht am: 02.09.2019