



Verwaltungsangestellte/r (m/w/div)

Stellenbeschreibung

Das Bayerische Rote Kreuz Kreisverband Fürstenfeldbruck ist ein großer Wohlfahrtsverband und die größte Hilfsorganisation im Landkreis mit derzeit ca. 300 hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Für den Verwaltungsbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Std./Woche für den Bereich Rechnungswesen

Eine spätere Option auf Erhöhung der Arbeitszeit ist möglich.

Ihre Aufgaben beinhalten u.a.

- Durchführung laufender Buchhaltungsarbeiten
- Kontenabstimmung
- Unterstützung bei Jahresabschlüssen, Erstellung von Haushaltsplänen und Vorbereitung auf Prüfungen der Revision
- Abrechnung unserer Kindertagesstätten (Beiträge, Erstellung der Endabrechnung gegenüber Kommunen sowie Prüfung und Verrechnung der Bescheide) und alle im Bereich Kindertagesstätten anfallenden Verwaltungstätigkeiten
- Überwachung der Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben des Personalschlüssels im Bereich Kindertagesstätten
- Steuermeldungen
- Controllingauswertungen
- Projektmanagement

Wir wünschen uns

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise zum/r Industriekaufmann/frau, mit Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- fundierte Kenntnisse aller buchhalterischen Sachverhalte
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine hohe Zahlenaffinität
- eine strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- soziale Kompetenz
- ausgeprägte Teamfähigkeit



- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- umfassende, sichere IT Kenntnisse
- Bereitschaft, sich in fachspezifische Programme (z.B. KiBiGweb, AdebisKita, entire) einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten und engagierten Team
- die Möglichkeit, Ihr Wissen und Ihre Erfahrung zu erweitern
- Vergütung und Sozialleistungen nach den Tarifverträgen des BRK inkl. Zusatzaltersversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 31.10.2020 an:

**Bayerisches Rotes Kreuz
Elke Herlan
Dachauer Str. 35
82256 Fürstenfeldbruck**

Alternativ zur postalischen Bewerbung können Sie auch gerne unsere bequeme Online-Bewerbung nutzen.

Kontakt

Arbeitgeber: Bayerisches Rotes Kreuz, Kreisverband Fürstenfeldbruck
Ort: Dachauer Str. 35, 82256 Fürstenfeldbruck
Ansprechpartner: Elke Herlan
E-Mail: bewerbung@kvffb.brk.de
Veröffentlicht am: 08.10.2020