

Antrag auf Aufnahme in den Hort

1. Personalien des aufzunehmenden Kindes

Name / Vorname / Geburtsdatum

Geschlecht / Herkunftsland / Staatsangehörigkeit / Sprachen

Anschrift

Schule / Klasse / Lehrer, falls bereits bekannt

2. Personalien der Antragsteller / Erziehungsberechtigten

Antragstellende Person

Name / Vorname / Geburtsdatum / Herkunftsland

Anschrift

telefonisch erreichbar

E-Mail

aktuelle Arbeitszeit: ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit mit ____ Std.

Beruf / ausgeübte Tätigkeit

Name und Ort der Arbeitsstelle

Partner/in

Name / Vorname / Geburtsdatum / Herkunftsland

Anschrift

telefonisch erreichbar

E-Mail

aktuelle Arbeitszeit: ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit mit ____ Std.

Beruf / ausgeübte Tätigkeit

Name und Ort der Arbeitsstelle

3. Angaben zur Familie

- ☐ verheiratet ☐ getrennt lebend / geschieden ☐ alleinerziehend
- ☐ mit sorgeberechtigtem/r ☐ nicht sorgeberechtigtem/r Partner/in in eheähnlicher Gemeinschaft lebend

Sorgerecht ☐ Eltern ☐ Vater ☐ Mutter

4. Besondere Angaben über das aufzunehmende Kind

Bisherige Betreuungssituation

- ☐ Elternhaus
- ☐ Kinderbetreuungseinrichtung _____

Geschwisterkinder

- ☐ nein
- ☐ ja

Name(n) und Geburtsdatum

Besonderer Betreuungsbedarf

- ☐ Diagnostizierte Behinderung des Kindes unter Vorlage der ärztlichen Diagnose
- ☐ Verhaltens- / Entwicklungsauffälligkeit des Kindes (Vorlage eines Gutachtens)
- ☐ gesundheitliche Besonderheiten _____
- ☐ keine/ geringe Deutschkenntnisse

5. Begründung der Dringlichkeit

- ☐ Eltern sind bereits beide berufstätig (**Nachweis der Berufstätigkeit mit täglicher Arbeitszeit von beiden Elternteilen sofort beilegen, sonst wird dies bei der Bewerbung nicht berücksichtigt**)
- ☐ Alleinerziehend mit Berufstätigkeit oder nachweislich in Aussicht (**Nachweis der Berufstätigkeit mit täglicher Arbeitszeit sofort beilegen, sonst wird dies bei der Bewerbung nicht berücksichtigt**)
- ☐ Alleinerziehend ohne Berufstätigkeit und finanziell oder sozial schwierigen Lage
- ☐ Alleinerziehend, aber in eheähnlicher Gemeinschaft lebend
- ☐ Kind bedarf einer sozialen Integration, Eltern in schwieriger sozialer Lage
- ☐ Geschwister besuchen zum Zeitpunkt der Aufnahme diese Kindertageseinrichtung
- ☐ Neuzugezogenes Kind; besuchte bis zum Umzug einen Kindergarten / Hort

Zusätzliche / ergänzende Bemerkungen:

Bitte Ärztliche Diagnosen, Nachweis über nichtdeutschsprachige Herkunft, Nachweis der Berufstätigkeit mit täglicher Arbeitszeit, Schulungsnachweis, Bescheinigung über Alleinerziehenden Nachweis, etc. beilegen!

6. Buchungszeit

Die hier angegebenen Betreuungszeiten werden für die spätere Buchung im Betreuungsvertrag verpflichtend übernommen.

Ich wünsche die Aufnahme des Kindes ab _____.

Aufnahmezeitpunkt

Während der Schulzeit

KERNZEIT BIS 16:00 UHR

Unterrichtsschluss	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
bis 16:00 Uhr					
bis 16:30 Uhr					
bis 17:00 Uhr					

Die gewünschten Buchungszeiten gelten für das gesamte Hort- / Schuljahr. Änderungen bedürfen der Zustimmung der Einrichtungsleitung und sind nur aus zwingenden Gründen möglich.

Während der Ferien

ÖFFNUNGSZEIT VON 8:00 BIS 17:00 UHR

Ferienbuchung:

☐ nein

☐ ja

Ferien	6-7 h	7-8 h	8-9 h
1 bis 14 Tage			
15 bis 29 Tage			
30 bis 44 Tage			

Das Schuljahr hat 14 Wochen Ferien und davon haben wir 10 Wochen, d.h. ca. 44 Tage geöffnet. Der Hort ist generell in den Weihnachtsferien und zwei Wochen im August geschlossen.

7. Erklärung

Die Antragsteller / Personenberechtigten erklären, die Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht zu haben und verpflichten sich, Änderungen unverzüglich mitzuteilen. Falsche Angaben können zum Entzug eines bereits zugewiesenen Platzes führen.

Datenschutzbestimmungen

Sie erklären sich mit Ihrer Unterschrift einverstanden, dass Ihre Daten und die Daten des Kindes zwischen den Horten im Stadtgebiet Olching und der Stadtverwaltung Olching im Zuge der Platzvergabe und der zentralen Datenerfassung ausgetauscht und bei der Stadt Olching zentral gespeichert werden dürfen. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Datum

Antragsteller / Personenberechtigte

Eingang in die Einrichtung

Datum

Unterschrift Einrichtungsleitung / Stellvertretung