

Antrag auf Aufnahme in den Hort

1. Personalien des aufzunehmenden Kindes

Name / Vorname / Geburtsdatum

Geschlecht / Herkunftsland / Staatsangehörigkeit / Sprachen

Anschrift

Schule / Klasse / Lehrer, falls bereits bekannt

2. Personalien der Antragsteller / Erziehungsberechtigten

Antragstellende Person

Name / Vorname / Geburtsdatum / Herkunftsland

Anschrift

Telefonisch erreichbar (privat / dienstlich)

E-Mail

Vollzeit Teilzeit mit ____ Std.

Beruf / ausgeübte Tätigkeit

Name und Ort der Arbeitsstelle

Partner / in

Name / Vorname / Geburtsdatum / Herkunftsland

Anschrift

Telefonisch erreichbar (privat / dienstlich)

E-Mail

Beruf / ausgeübte Tätigkeit Vollzeit Teilzeit mit ____ Std.

Name und Ort der Arbeitsstelle

3. Angaben zur Familie

- verheiratet
- in eheähnlicher Gemeinschaft lebend
- getrennt lebend / geschieden
- alleinerziehend
- mit sorgeberechtigtem/r / nichtsorgeberechtigtem/r Partner/in in eheähnlicher Gemeinschaft in einer Wohnung lebend

4. Besondere Angaben über das aufzunehmende Kind

Bisherige Betreuungssituation

- Elternhaus
- Kinderbetreuungseinrichtung _____
- Tagesbetreuung bei verwandter / nicht verwandter Person _____

Geschwisterkinder

- nein
- ja Anzahl: ____ Name / Geburtsdatum: _____

Besonderer Betreuungsbedarf

- Diagnostizierte Behinderung des Kindes unter Vorlage der ärztlichen Diagnose
- Verhaltens- / Entwicklungsauffälligkeit des Kindes, ggf. unter Vorlage der ärztlichen Diagnose / des psychologischen Gutachtens
- gesundheitliche Besonderheiten _____

- Logopädie / Ergotherapie / Heilpädagogik (Bitte Zutreffendes einkreisen)

5. Begründung der Dringlichkeit

- Eltern sind bereits beide berufstätig oder nachweislich in Aussicht
- Alleinerziehend mit Berufstätigkeit oder nachweislich in Aussicht
- Alleinerziehend ohne Berufstätigkeit und finanziell oder sozial schwierige Lage
- Alleinerziehend, aber in eheähnlicher Gemeinschaft lebend
- Kind bedarf einer sozialen Integration
- Eltern in schwieriger sozialer Lage
- Geschwister besuchen zum Zeitpunkt der Aufnahme diese Kindertageseinrichtung
- Neuzugezogenes Kind; besuchte bis zum Umzug einen Kindergarten / Hort

Zusätzliche / ergänzende Bemerkungen:

Bitte Ärztliche Diagnosen, Nachweis über nichtdeutschsprachige Herkunft, Nachweis der Berufstätigkeit mit täglicher Arbeitszeit, Schulungsnachweis, Bescheinigung über Alleinerziehenden Nachweis, etc. beilegen!

6. Gewünschte Betreuungszeit

Die hier angegebenen Betreuungszeiten werden für die spätere Buchung im Betreuungsvertrag verpflichtend übernommen.

Ich wünsche die Aufnahme des Kindes ab _____.
Aufnahmezeitpunkt

Während der Schulzeit

KERNZEIT BIS 16:00 UHR

Ankunft nach Unterrichtsende...	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
...bis 16:00 Uhr					
...bis 16:30 Uhr					
...bis 17:00 Uhr					

Die gewünschten Buchungszeiten gelten für das gesamte Hort- / Schuljahr. Änderungen bedürfen der Zustimmung der Einrichtungsleitung und sind nur aus zwingenden Gründen möglich.

Während der Ferienzeit

ÖFFNUNGSZEIT VON 8:00 BIS 17:00 UHR

Ferienbuchung:

- nein
 ja

	6-7 h	7-8 h	8-9 h
1 bis 14 Tage			
15 bis 29 Tage			
30 bis 44 Tage			
Ab 45 Tage			

Das Schuljahr hat 14 Wochen Ferien und davon haben wir 10 Wochen d.h. ca. 44 Tage geöffnet. Der Hort ist generell in den Weihnachtsferien und zwei Wochen im August geschlossen.

7. Erklärung

Die Antragsteller / Personenberechtigten erklären, die Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht zu haben und verpflichten sich, Änderungen unverzüglich mitzuteilen. Sie bestätigen die eingetragene Buchungszeit. Die Datenschutzbestimmungen haben sie zur Kenntnis genommen.

Datum

Antragsteller / Personenberechtigte

Datenschutzbestimmungen

Sie erklären sich mit Ihrer Unterschrift einverstanden, dass Ihre Daten und die Daten des Kindes zwischen den Horten im Stadtgebiet Olching und der Stadtverwaltung Olching im Zuge der Platzvergabe und der zentralen Datenerfassung ausgetauscht und bei der Stadt Olching zentral gespeichert werden dürfen. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Eingang in die Einrichtung

Datum

Unterschrift Einrichtungsleitung / Stellvertretung